ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมและการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน สอนและวิจัย

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ (๒ อัตรา)

อัตราเงินเดือน งบประมาณเงินแผ่นดิน ปริญญาโท ๒๙,๐๕๐ บาท, ปริญญาเอก ๓๔,๘๖๐ บาท

๑.๑. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๑ อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ปริญญาเอกสาขาวิชารัฐศาสตร์ และปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์
๒. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา
๓. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, CEFR (ถ้ามี)
๔. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๑.๒. สาขาวิชาภาษาจีน (๑ อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาการสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา
๓. มีผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ ๕ ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุ โดยผลสอบต้องมีอายุการใช้งาน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร)
๔. สามารถใช้ภาษาจีนในการสอน การสื่อสาร และการประสานงานทางวิชาการได้ในระดับดีมาก
๕. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการประสานงานได้ในระดับดี
๖. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก และกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นคู่ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคู่ความในคดีกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีกำหนด ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้างและอาจได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นใบสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ – ๒๙ ต่อ ๕๑๒๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๙ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๙ กันยายน ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๙
๔.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
๕.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ(ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) จำนวน ๒๐๐ บาท
๕.๗ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
- ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
- ผลงานทางวิชาการ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน
- ผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ ๕ ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ:-

***ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมแนบค่าสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ (EMS) ให้ถึงก่อนวันปิดรับสมัคร ถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้สมัครทางไปรษณีย์ต้องแจ้งการสมัครมาทาง E-mail: Personal@ubru.ac.th ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

** ส่งถึง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สมัครงานตำแหน่งอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ เลขที่ ๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐

เลขที่ No. :.....

ใบสมัครงาน

Application for Employment

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ติดรูปถ่าย
Picture

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied:.....สังกัด.....

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ – นามสกุล : .....Name – Surname: .....

บัตรประจำประชาชนIdentification Card No.:.....ออกให้ ณ Issued at:.....

จังหวัดProvince:.....วันออกบัตรIssued Date:.....บัตรหมดอายุExpired Date:.....

เพศSex: ○ชายMale ○หญิงFemale วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth:.....อายุ Age:.....ปี

สถานที่เกิดPlace of Birth:..... ส่วนสูงHeight:.....ซ.ม. น้ำหนักWeight:.....กก.

สัญชาติNationality:.....เชื้อชาติOrigin:.....ศาสนาReligion:.....หมู่โลหิตBlood Group:..... (...)

สถานภาพMarital Status: ○โสดSingle ○สมรสMarried ○หม้ายWidowed ○หย่าร้างSeparated

ชื่อคู่สมรสSpouse's Name:.....จำนวนบุตรChildren:.....คน

ภาวะทางทหารMilitary Status: ○ได้รับการยกเว้นExempted ○ปลดเป็นทหารกองหนุนServed ○ยังไม่ได้รับการเกณฑ์Not yet served

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาPermanent Address:.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกPresent Address:.....

โทรศัพท์บ้านHome Tel:.....โทรศัพท์มือถือMobile Phone:.....E-Mail:.....

สถานะความเป็นอยู่Living Status: ○บ้านส่วนตัวOwn home ○บ้านเช่าRent home ○อาศัยบิดามารดาLive with Parent

ประวัติครอบครัว (Family Information)

ชื่อ บิดา Name of Father:.....อายุAge:..... ปี อาชีพOccupation:.....

○มีชีวิตอยู่Alive ○ถึงแก่กรรม Passed away

ชื่อ มารดา Name of Mather:.....อายุAge:..... ปี อาชีพOccupation:.....

○มีชีวิตอยู่Alive ○ถึงแก่กรรม Passed away

จำนวนพี่น้องNumber of brother/sister:.....คน ชายMan:.....หญิงWomen:.....เป็นบุตรคนที่Priority Person:.....

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office/Tel.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา Education	ชื่อสถาบัน Name of Institute	จังหวัด/ประเทศ Country	ปีที่สำเร็จการศึกษา Year Attended	วุฒิที่ได้รับ Certificate/Degree	วิชาเอก Major Subj.	เกรดเฉลี่ย G.P.A
ประถมศึกษา Primary						
มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า Secondary						
มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า Vocational						
อนุปริญญา/เทียบเท่า Higher Vocational						
ปริญญาตรี Bachelor's degree						
ปริญญาโท Master's degree						
ปริญญาเอก Doctoral degree						
ประกาศนียบัตร/อื่นๆ Other						

ประวัติการทำงาน (Working Experience In Chronological)

สถานประกอบการ Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job Description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons Of Resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน (Training Couse)

ปี พ.ศ. Year	หลักสูตร Course	ชื่อสถาบัน Name of Institute	ระยะเวลา Period

ความสามารถทางภาษาและอื่นๆ (Language Ability & Other)

ประเภทภาษา Type Of Language	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Exc.)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Exc.)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Exc.)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาจีน (Chinese)									
ภาษาอื่นๆ (Other).....									

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด Typing ○ไม่ได้No ○ได้Yes ภาษาไทยThai..... คำ/นาทีWord/Min. ภาษาอังกฤษEnglish..... คำ/นาทีWord/Min.

○อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน Office machine ○เครื่องโทรสาร Facsimiles ○เครื่องสแกนเนอร์ Scanner ○เครื่องถ่ายเอกสาร Copier

○อื่นๆ Other.....

คอมพิวเตอร์โปรแกรม Computer Program :.....

ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability ○รถจักรยายนต์ Motorcycle ○รถยนต์ Car

งานอดิเรก Hobbies :..... กีฬาที่ชอบ Favorites Sport :.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด I can work up Country ○ไม่ได้ No ○ได้ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency :.....

เกี่ยวข้องเป็น Related to the applicant as :..... โทรศัพท์บ้าน Home Tel:..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone:.....

แผนที่บ้าน (Please write your address map) พอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.)

ลงชื่อ ผู้สมัคร Applicants signature

(.....)

วันที่ Date :.....